

**LA VIE  
ASSOCIATIVE  
AU CŒUR DU SPORT**



# **RÈGLEMENT DES COMPÉTITIONS BASKETBALL MIXTE EN ILE DE FRANCE**

**CHAMPIONNATS – PLAYOFFS  
SAISON 2022-23**

VERSION SEPTEMBRE 2022

**Ligue IDF FSGT**  
14-16 rue de Scandicci  
93508 Pantin Cedex

Tél : 01.49.42.23.24  
Email : [lif@fsgt.org](mailto:lif@fsgt.org)  
Site : [fsgt.org/comites/ligueidf](http://fsgt.org/comites/ligueidf)

# SOMMAIRE

## PRÉSENTATION BASKETBALL FSGT

Page 3

## PRÉAMBULE

Page 4

# RÈGLEMENT GÉNÉRAL

## CALENDRIERS – FORMAT CHAMPIONNAT – PLAYOFFS

Article 1 - Calendrier	Page 5
Article 2 - Format Championnat	Page 5
Article 3 - Format Playoffs	Page 5
Article 4 - Format des matchs	Pages 5-6
Article 5 - Match remis	Page 6
Article 6 - Report et forfait	Page 6

## QUALIFICATION – AUTORISATION

Article 7 - Qualification des joueurs	Page 7
Article 8 - Autorisation	Page 7

## COMPOSITION DES ÉQUIPES

Article 9 - Les Clubs	Page 8
Article 10 - Le(s) Responsable(s) de Club et Capitanat	Page 8
Article 11 - Le nombre de joueurs	Page 8
Article 12 - L'équipement	Page 9

## SPÉCIFICITÉS MIXITÉ

Article 13 - Spécificités Basketball mixte FSGT	Page 10
---	---------

## FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Article 14 - Confirmation du match	Page 11
Article 15 - Ponctualité	Page 11
Article 16 - Les formalités d'avant match	Pages 11-12
Article 17 - Les formalités d'après match	Page 12

## ARBITRAGE

Article 18 - Arbitre officiel FSGT	Page 12
Article 19 - Désignation d'un arbitre	Page 13
Article 20 - Pouvoirs d'un arbitre	Page 13
Article 21 - Devoirs d'un arbitre	Page 14
Article 22 - Indemnité d'arbitrage	Page 14

## COORDONNÉES DES INSTALLATIONS DE LA LIGUE

Page 15

## COORDONNÉES DES COMITÉS IDF

Page 15

# PRÉSENTATION BASKETBALL FSGT

## **La FSGT**

La Fédération Sportive et Gymnique du Travail est une Fédération Nationale Multisport, doublement agréée sport et éducation populaire. Le Basketball mixte n'est qu'une de ses activités parmi une centaine d'activités physiques, sportives et artistiques, compétitives et non compétitives

Issue du sport travailliste du début du XXème siècle, elle est fondée en tant que telle et créée en 1934 au sein du mouvement sportif ouvrier et dans la lutte contre le fascisme, elle promeut le droit d'accès au sport de toutes et tous en se donnant comme objectif le développement de contenus d'activités, de vie associative et de formation adaptés aux besoins de la population.

## **Le Basketball FSGT**

Le Basket FSGT se pratique en mixte, filles et garçons au sein de la même équipe. Cette formule unique dans la pratique du basket permet à tous joueurs et joueuses de trouver leur place à un niveau adapté : Loisir et/ou Compétition.

L'Île-de-France est le centre le plus riche en effectifs et s'est organisé autour d'un championnat qui donne une motivation sportive supplémentaire. Les équipes s'affrontent au sein d'une compétition qui permet de s'évaluer et de progresser dans notre sport, tout en gardant nos valeurs premières : L'échange et le Fair Play.

Les matchs se jouent le soir en semaine, dans les gymnases des associations ou ceux des municipalités.

La Commission régionale de l'activité basketball réunit des acteurs bénévoles de tout le territoire afin de fédérer tous les pratiquants et pratiquantes du basket autour d'axes de développement communs, pour favoriser les échanges et attirer de nouveaux joueurs et joueuses.

# PRÉAMBULE

## **APPLICATION DU RÈGLEMENT**

Le présent règlement régit toutes les compétitions basket de la FSGT en Île-de-France.

Il est porté à la connaissance de tous les clubs engagés dans les compétitions.

Pour les cas non prévus ou insuffisamment exprimés, la Commission Basketball IDF statuera et proposera les solutions permettant leurs résolutions.

Ces modifications feront l'objet d'un additif officiel qui précisera la date d'application. Il sera porté à la connaissance des clubs et deviendra partie intégrante du règlement.

La méconnaissance ou la non-application du présent règlement sera considérée comme une infraction et sanctionnée comme le prévoit le dit règlement.

## **DROIT D'ÉVOCATION**

A tout instant, la commission gestionnaire usera de son droit d'évocation si elle constate d'elle-même, ou par information, des faits révélant une irrégularité, une fraude ou une tricherie, de quelque nature que ce soit.

Dans tous les cas, et quelle qu'en soit la gravité, les clubs fautifs auront match perdu par pénalité.

## **EXERCICE DES RESPONSABILITÉS**

Dans le cadre de l'exercice des responsabilités, toute personne exerçant une fonction au sein d'une commission est tenue, moralement, si elle est présente sur un match (en tant que spectateur) d'intervenir en tant que médiateur lorsqu'elle pense pouvoir éviter un litige ou un conflit sur une rencontre.

Cette attitude, qui ne doit pas être une ingérence, a seulement pour but d'aider les acteurs en présence dont la responsabilité et les devoirs réglementaires ne sont en aucun cas modifiés par cette intervention.

En aucun cas l'intervenant ne pourra imposer sa décision.

Une telle attitude n'implique en rien l'instance à laquelle appartient l'intervenant, et ne préjuge en rien des décisions qui seraient prises ultérieurement. L'intervenant devra établir un rapport sur les faits dont il aura été témoin, qu'il adressera à la commission basketball IDF.

## **VIE DE LA COMMISSION**

Les membres de la commission basketball sont des bénévoles, élus en assemblée générale, qui donnent de leur temps et mettent à disposition de la FSGT leur savoir-faire et leurs connaissances pour que nos compétitions se déroulent dans les meilleures conditions possibles.

Pour un bon fonctionnement de cette commission, il est souhaitable que la représentation des clubs soit la plus importante possible pour participer à l'organisation et la gestion des différentes activités.

La Ligue IDF pourra éventuellement mettre en place des quotas de participation aux travaux.

## **LOIS DU JEU**

La FSGT s'inspire, d'une façon générale, des lois du jeu internationales de la **FIBA (Fédération Internationale de Basket-ball Association)** mais elle a décidé d'en adapter certains principes pour affirmer ses spécificités dans l'intérêt de ses pratiquants.

Les modifications apportées par la FSGT aux lois internationales en vigueur concernant la mixité sont recensées dans le présent règlement, La Commission Basketball Île-de-France a la possibilité de mettre en place des nouveautés, à titre d'expérience, pour éventuellement les proposer au niveau national.

## **CHARTRE DU FAIR PLAY**

Il existe à la FSGT une charte du fair-play que tout club doit signer à chaque début de saison et qui l'engage pendant toute la durée des compétitions.

# CALENDRIERS – FORMAT CHAMPIONNAT ET COUPE

## Article 1 – Calendriers

Les calendriers généraux sont élaborés en début de saison par la Commission Basketball et tiennent compte des contraintes de terrains entre les clubs.

Ils sont présentés auprès des clubs lors de l'AG de reprise de saison pour régulation et seront communiqués par mail aux correspondants de chaque équipe.

Seule la commission de gestion peut procéder à des modifications si les circonstances l'exigent. Les horaires officiels sont établis en fonction des concessions des clubs ou de la Ligue IDF, fixés par l'administration gérante de l'installation.

En référence aux obligations énoncées, les créneaux de base sont les suivants :  
Le soir en semaine (du lundi au vendredi) à partir de 19h30.

**Les calendriers officiels (date, heure et terrain) qui font foi sont ceux mis en ligne**, des changements peuvent survenir lors de la saison (fermeture/réouverture d'installation sportive, report ...).

## Article 2 – Format Championnat

### **1ère phase**

Elle se compose de 2 poules constituées en fonction de la zone géographique des clubs.  
La 1ère phase ne décerne pas de titre, elle sert à classer les équipes pour la 2nde phase.

### **2nde phase**

Répartition des équipes en poules de niveau en fonction du classement de la 1ère phase.

Les équipes sont classées en fonction de leurs résultats : victoire = 2 points, défaite = 1 point, forfait ou match perdu par pénalité = 0 point au classement et 0 à 20 au score.

En cas d'égalité, c'est la différence aux points average (total marqués moins total encaissés) qui prédomine au classement général.

## Article 3 – Format Playoffs

En fonction du classement de la 2nde phase, les équipes sont reversées en Play-off sur deux tableaux différents. Tout match de playoffs est à **élimination directe**.

## Article 4 – Format des Matches

La durée des matchs est de quatre fois 10 minutes entrecoupées d'une pause de 2 minutes entre le 1er et 2ème quart-temps et entre le 3ème et 4ème quart temps. La pause à la mi-temps de 10 minutes ou moins permettant un changement de camp et l'hydratation des joueurs.

Il est possible de faire deux fois 20 min ou même d'autres compromis, **avec accord des 2 équipes, si créneau de temps limité.**

Chaque équipe dispose de 5 temps morts d'une minute. Elle ne pourra en prendre que 2 en première mi-temps et 3 en seconde mi-temps. Si la durée du match, à la suite d'un compromis, devait être réduite, le nombre de temps mort serait proportionnel.

En cas d'égalité à la fin du 4ème quart temps, une seule prolongation est jouée, puis d'autres si nécessaire jusqu'à ce qu'une équipe gagne la rencontre. Une prolongation dure 5 minutes avec un temps mort par équipe si le timing du créneaux le permet.

**Attention**, le déroulement de l'intégralité de la rencontre est conditionné par le créneau horaire des installations.

## **Article 5 – Match remis**

La FSGT n'annule jamais une journée complète de compétition. Les résultats des rencontres qui pourront se dérouler, seront enregistrés officiellement.

Une décision d'annulation peut être prise à différents échelons :

1. L'autorité ministérielle ou gouvernementale peut interdire par décret toute pratique sportive au plan national, régional ou départemental.
2. L'autorité responsable de l'installation peut interdire de pratiquer au plan local. Dans ce cas, le club recevant doit obtenir une attestation justifiant de cette interdiction et l'envoyer à la Ligue IDF FSGT dans les 48 heures qui suivent la date de la rencontre.
3. Les arbitres peuvent considérer que les conditions climatiques et/ou l'état du terrain ne permettent pas le déroulement normal de la rencontre.

Si le match est annulé par décision prise sur place, la feuille de match sera remplie, contresignée par les deux capitaines et adressée à la commission gestionnaire dans les 48 heures. L'arbitre aura pris soin d'y mentionner, dans la rubrique prévue, la raison du non-déroulement de la partie.

## **Article 6 – Report et forfait**

Pour éviter tous litiges, la demande de report devra obligatoirement être formulée, au moins 3 jours avant la date prévue de la rencontre par mail au(x) responsable(s) adverse(s) et à [lif@fsgt.org](mailto:lif@fsgt.org).

Le report ne sera effectif qu'en cas d'accord de la part des 2 équipes.

Si aucune date ne peut être trouvée pour jouer cette rencontre avant la fin de la phase du championnat concerné, le club à l'initiative de la demande de report aura match perdu par forfait déclaré.

En cas de forfait, toute équipe doit en faire une déclaration préalable par écrit à la Ligue Ile-de-France FSGT ([lif@fsgt.org](mailto:lif@fsgt.org)) dans un délai d'au moins 24h précédant la date du match. L'équipe fautive, n'ayant pas déclaré le forfait par écrit à la Ligue, devra régler les indemnités d'arbitrage dans le cas où l'arbitre n'aurait pas pu être prévenu à temps.

# QUALIFICATION – AUTORISATION

## **Article 7 – Qualification des joueurs**

Un joueur est qualifié pour son club après validation de sa licence par son Comité.

Pour participer à un match officiel, tous les joueurs devront obligatoirement avoir 17 ans au cours de la saison 2022/2023, soit être né avant le 30 juin 2006.

### **Certificat médical type**

La FSGT met en place progressivement la licence dématérialisée. Durant cette phase, la licence existe sous deux formats différents :

#### **La licence papier (ancien format)**

Elle devra obligatoirement ÊTRE PLASTIFIÉE par le club, après que le joueur ait apposé sa photo et sa signature.

Une photocopie n'est pas recevable.

Une licence sans photo et/ou non signée et/ou non plastifiée n'est pas valable pour participer aux compétitions.

#### **La licence dématérialisé (nouveau format)**

Pour chaque joueur, une photo est attachée à sa fiche licence.

Un QR Code permet de vérifier les informations portées sur la licence depuis le site licence de la fédération.

### **Guide sur la dématérialisation des licences**

Tout club faisant jouer un joueur non licencié à la date du match perdra automatiquement par pénalité (0 point 0 panier).

En outre, il sera auditionné par la commission gestionnaire et risque jusqu'à l'exclusion de la compétition.

## **Article 8 – Autorisation**

**Un joueur est licencié dans un seul club (statuts de la FSGT article 10 du Règlement Intérieur).**

L'autorisation est prévue pour pratiquer une activité qui n'existe pas dans son propre club.

Un formulaire de demande d'autorisation est à retirer à son Comité Départemental et à retourner pour validation, dûment rempli et signé par son club.

Cette autorisation est valable à partir de la date de validation par son comité départemental.

**Une équipe peut faire figurer un maximum de quatre joueurs munis d'une autorisation sur la feuille de match.**

# COMPOSITION DES ÉQUIPES

## **Article 9 – Les Clubs**

Les équipes inscrites dans les compétitions sont à jour de leur engagement et disposent de 8 joueurs, ou plus, dont les licences sont validées au plus tard le jour de la première rencontre de la compétition.

Il est à la charge des responsables d'équipe de s'assurer de cet état de fait pour leur équipe.

Une équipe ne satisfaisant pas à cette règle sera systématiquement donnée perdante par forfait (20 à 0) jusqu'à régularisation de la situation.

Les clubs à équipes multiples doivent fournir à la Ligue IDF FSGT par mail et avant le 7 novembre 2022 la liste des joueurs pour chacune de leurs équipes.

La liste est valable pour le Championnat et les Playoffs.

Tout nouveau licencié inscrit au-delà du 7 novembre devra être versé à l'effectif d'une des équipes du club. A chaque rencontre, une équipe peut aligner 2 joueurs max issus d'une autre équipe de son club. *Exemple : 2 joueurs de l'équipe A peuvent jouer avec l'équipe B et vis versa.*

## **Article 10 – Le(s) Responsable(s) de Club et Capitanat**

Chaque club renseignera au moment de son inscription pour la saison à venir le nom du ou des deux responsables.

Ils recevront par mail l'ensemble des informations de l'activité par la Ligue tout au long de la saison.

A l'occasion de chaque rencontre, l'équipe doit avoir un capitaine. Il s'agit du joueur inscrit comme tel sur la feuille de match. Il peut changer à chaque rencontre.

Chaque club est tenu de faire connaître et appliquer les présentes règles par ses licenciés et les éventuels observateurs invités sur les terrains.

Le(s) responsable(s) du club est garant(s) du respect des formalités administratives à l'égard de la Ligue IDF.

Le capitaine est avant, pendant et après la rencontre le garant du respect des présentes règles par son équipe.

## **Article 11 – Le nombre de joueurs**

La rencontre se joue entre 2 équipes alignant chacune simultanément un minimum de 5 joueurs en tenue et inscrits sur la feuille de match.

Une équipe complète est composée de cinq joueurs et d'au maximum cinq remplaçants soit un total de 10 joueurs sur la feuille de match.

## Article 12 – L'Équipement

Chaque équipe choisit une couleur de maillot en début de saison qu'elle renseigne à l'inscription. En cas de changement, le club est tenu d'en informer la Ligue IDF afin de mettre à jour les informations en ligne.

Lors d'une rencontre, tous les joueurs de champ d'une équipe ont un maillot d'une couleur identique et numéroté.

Chaque équipe doit s'assurer quand elle est en déplacement (citée en 2<sup>e</sup> sur le calendrier) de jouer dans une couleur différente de celle de l'autre équipe considérée comme jouant à domicile. Le port de chasubles est autorisé si l'équipe n'a pas de 2<sup>e</sup>me jeux de maillot.

Les bijoux dans leur ensemble (montres métalliques et/ou proéminentes, bracelets métalliques et bagues proéminentes) sont prohibés sur le terrain.

### **Article 13 – Spécificités Basketball mixte FSGT**

En présence de joueuse(s) le ballon utilisé est en taille 7.

Les joueuses bénéficient d'un bonus de points.

Un panier à 3 pts vaut 4 pts, un panier à 2 pts vaut 3 pts, un panier à 1 pt vaut 1 pt, mais le bonus est appliqué sur le nombre de lancers francs.

En conséquence :

Sur shoots à 3 pts :

- sans faute, si une joueuse marque, elle obtient 4 pts
- avec faute, si une joueuse marque, elle obtient 4 pts + 1 lancer francs (maxi 5 pts)
- avec faute, si une joueuse ne marque pas, elle obtient 4 lancers francs (maxi 4 pts)

Sur shoot à 2 pts

- sans faute, si une joueuse marque, elle obtient 3 pts
- avec faute, si une joueuse marque, elle obtient 3 pts + 1 lancer francs (maxi 4 pts)
- avec faute, si une joueuse ne marque pas, elle obtient 3 lancers francs (maxi 3 pts)

Les joueuses bénéficient d'un avantage en cas de contre d'un joueur (cela ne s'applique pas en cas de contre d'une joueuse). Il y a contre seulement si le ballon est touché durant la phase de shoot, un joueur peut contrer une joueuse à condition d'avoir les deux pieds au sol. En cas de mauvais contre (sans avoir les deux pieds au sol), le panier est accordé mais sans bonus de point.

En conséquence :

Sur shoot à 3 pts :

- avec bon contre, si une joueuse marque malgré tout, elle obtient 4 pts
- avec bon contre, si une joueuse ne marque pas, elle obtient 0 pts
- avec mauvais contre, si une joueuse marque malgré tout, elle obtient 4 pts
- avec mauvais contre, si une joueuse ne marque pas, elle obtient 3 pts

Sur shoot à 2 pts :

- avec bon contre, si une joueuse marque malgré tout, elle obtient 3 pts
- avec bon contre, si une joueuse ne marque pas, elle obtient 0 pts
- avec mauvais contre, si une joueuse marque malgré tout, elle obtient 3 pts
- avec mauvais contre, si une joueuse ne marque pas, elle obtient 2 pts

# FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

## Article 14 – Confirmation du match

1. 48h ou plus tôt avant le match, le responsable de l'équipe citée en second contacte le(s) responsable(s) du club cité en premier par MAIL et par SMS et confirme : sa présence, la date, l'heure du coup d'envoi, le stade et la couleur de son maillot.
2. L'équipe citée en premier répond au plus tard 24h avant le coup d'envoi officiel pour confirmer sa présence ou son absence.
3. Le jour du match, chaque équipe contacte les installations pour s'assurer que la rencontre y est bien programmée, que le terrain est praticable et confirme sa présence.  
Les équipes mettant à disposition un terrain s'assurent elles-mêmes, qu'elles soient citées en premier ou en second, de la disponibilité de leur terrain.

## Article 15 – Ponctualité

L'heure indiquée sur les calendriers officiels est celle du coup d'envoi de la rencontre.

Si à l'heure du coup d'envoi officiel, une équipe n'aligne pas à minima 5 joueurs sur le terrain, elle est déclarée forfait.

Autrement, le match commence sans attendre.

Si aucun joueur d'une équipe n'est présent à l'heure du match, ni ne s'est signalé par téléphone, l'équipe est déclarée forfait.

L'équipe gagnante complète la feuille de match en indiquant l'absence d'adversaire dans la partie remarque.

## Article 16 – Les Formalités d'avant match

A l'arrivée au gymnase, les responsables de club sont tenus d'aller à la rencontre l'un de l'autre.

La feuille de match est fournie par l'équipe recevante et remplie par les deux équipes, **avant chaque rencontre**. **Toutes** les rubriques prévues doivent être renseignées : **date, signatures, etc...**

Les licences sont remises à l'arbitre qui effectue le contrôle des licences, avant le coup d'envoi, en présence des capitaines. Chaque capitaine appelle ses joueurs UN par UN pour vérifier la concordance avec la licence.

Dans le cas d'une licence papier, d'absence de licence ou sur simple demande de l'arbitre de la rencontre pour vérification, la présentation d'une pièce officielle ou de sa copie contenant ces 4 critères (nom, prénom, date de naissance et photo) peut être demandée.

Dans le cas d'absence de licence d'un ou plusieurs joueurs, l'arbitre indiquera le nom, prénom et la date de naissance de chaque joueur, pour vérification de sa qualification par la commission.

**Tout joueur ne pouvant attester de son identité ne peut pas prendre part au match.**

Dans la limite du maximum des quatorze joueurs prévus, tout nouveau joueur non inscrit sur la feuille de match ou non contrôlé au coup d'envoi devra présenter sa licence à l'arbitre du match et sous le contrôle du capitaine adverse à l'occasion d'un arrêt de jeu. Après cette formalité, il pourra prendre part à la rencontre.

**Les joueurs ayant complété de cette façon leur équipe en cours de match seront inscrits sur la feuille de match, après la rencontre.**

**Attention, toute rencontre jouée sans avoir préalablement rempli la feuille de match et vérifier les licences ou identités entraînera match perdu par pénalité (0 point 0 panier).**

## Article 17 – Les Formalités d'après match

Après la rencontre, l'arbitre porte le résultat en chiffres et en lettres.

Les réclamations des capitaines d'avant et après match sont transcrites par l'arbitre sous leur dictée avec signatures obligatoires des deux capitaines.

La signature des capitaines ne signifie pas qu'ils acceptent la réclamation, mais uniquement qu'ils en ont pris connaissance.

Le club vainqueur ou le club recevant en cas d'égalité conserve le document qui est à adresser dans les 72 heures par mail à [lif@fsgt.org](mailto:lif@fsgt.org)

*Note : La Ligue IDF accepte les scans adressés par mail sous réserve de la lisibilité du document.*

Le club tient l'original à la disposition de la Ligue IDF jusqu'à la fin de la saison.

Avant de quitter le terrain puis le stade, les équipes veillent à jeter leurs déchets.

Dans les 48 heures suivant la rencontre, l'équipe gagnante renseigne le score sur le site en utilisant l'option commentaire.

## ARBITRAGE

### Article 18 – Arbitre Officiel FSGT

Pour exercer officiellement en FSGT, un **arbitre doit être licencié**, fournir un certificat médical de non-contre-indication à la pratique sportive.

**Il doit obligatoirement arriver au moins un quart d'heure avant l'horaire du coup d'envoi.**

Un club FSGT ne peut jamais invoquer l'absence d'arbitre officiel pour remettre une rencontre, qui doit être jouée à la date, à l'horaire et au lieu prévu au calendrier (sauf modification particulière justifiée).

**Tout arbitre officiel désigné qui ne se déplacera pas et qui ne préviendra pas la Ligue IDF et les équipes concernées de son indisponibilité pourra être sanctionné par la Commission de désignation, conformément à la charte de l'arbitrage FSGT.**

## Article 19 – Désignation d'un arbitre

Chaque club doit fournir la liste de ces arbitres pour créer une base de données communes FSGT qui sera à disposition des responsables d'équipe.

Dans l'idéal les deux clubs doivent fournir (classé par priorité) :

2 arbitres officiels

1 arbitre officiel et 1 arbitre non officiel

1 arbitre officiel

2 arbitres non officiels

1 arbitre non officiel

Pour la désignation d'arbitre, c'est aux clubs de prendre contact avec un arbitre pour qu'il officie sur leur rencontre.

Au minimum, c'est l'équipe qui reçoit qui propose 1 arbitre, au mieux chaque équipe en propose un pour avoir 2 arbitres (si possible au moins 1 arbitre officiel).

### Exemple de modèle de convocation

L'indemnité d'arbitrage est partagée entre les 2 équipes, uniquement dans le cadre d'un arbitrage officiel.

Les arbitres non officiels ne sont pas indemnisés

Pour la table de marque, 1 personne par équipe si possible doit être mise à disposition.

### Guide de la table de marque

En cas d'absence d'arbitre officiel mandaté, l'ordre de priorité pour l'arbitrage est le suivant :

1. **Arbitre bénévole, certifié à l'arbitrage par la fédération, titulaire d'une licence FSGT à jour. Si les deux clubs présentent chacun un arbitre bénévole certifié, la priorité est donnée à l'arbitre de l'équipe visiteuse.**
2. **Arbitre bénévole**, présenté par le club visiteur, **titulaire d'une licence FSGT à jour**
3. Si aucune personne ne remplit les conditions énoncées ci-dessus, **c'est le club recevant** qui devra obligatoirement fournir l'arbitre, muni d'une licence FSGT à jour, même s'il doit détacher un joueur de champ pour servir d'arbitre.

## Article 20 – Pouvoirs d'un arbitre

L'arbitre, qu'il soit officiel ou non, dispose de tous les pouvoirs dans le cadre des règles de l'arbitrage du Basketball FSGT.

**Tous les responsables de clubs en présence ainsi que les capitaines sont tenus de respecter ses décisions.**

## Article 21 – Devoirs d'un arbitre

L'arbitre FSGT applique les règles du Basketball définies par la FIBA pour la saison en cours, ainsi que les spécificités FSGT.

Parmi ses attributions, l'arbitre doit OBLIGATOIREMENT

- ❖ Prendre contact avec les responsables des clubs (contacts figurant sur la convocation) afin de s'assurer de la tenue du match ainsi que du lieu et de l'horaire auprès du club recevant.
- ❖ Exiger la présentation des licences des joueurs et vérifier leur identité. En cas d'impossibilité, interdiction de participer au match.
- ❖ **En cas de non-présentation de licence, reporter sur la feuille de match le nom, le prénom et la date de naissance du joueur, pour vérification de la qualification du joueur par la commission gestionnaire de l'épreuve.**
- ❖ Inscrire les noms, prénoms et numéros de licence des joueurs complémentaires entrés en cours de match.
- ❖ Dans tous les cas de match arrêté ou non joué, ou d'incidents avant, pendant, ou après le match, adresser un rapport à [lif@fsgt.org](mailto:lif@fsgt.org) dans **les 48 heures qui suivent la rencontre**
- ❖ **Respecter la charte de l'arbitrage qui rappelle l'ensemble des droits et devoirs de l'arbitre**

## Article 22 – Indemnité d'arbitrage

Le montant de l'indemnité d'arbitrage varie en fonction de l'arbitre sollicité et du déplacement qu'il a effectué.

**Elle doit être versée spontanément avant la rencontre par moitié, par chacun des deux clubs.**

**En retour, l'arbitre doit remettre le coupon à chacun des clubs, figurant sur sa convocation (*si utilisation de l'exemple de modèle de convocation*).**

## COORDONNÉES DES INSTALLATIONS DE LA LIGUE

Il est impératif d'appeler les gymnases dans les 48h précédant les rencontres.

### USMT

10 Avenue Raymond Aron - 92160 Antony  
(accès : RER B - Station Parc de Sceaux / Croix de Berny)  
Lundi soir de 20h - 22h : gymnase 3  
Vendredi soir de 20h - 22h : gymnase 2  
Tél : 01.41.87.94.10

### GYMNASSE HONORÉ DE BALZAC

108 Bd Bessières 75017 Paris  
(accès : RER/Métro/Tram : Porte de Clichy)  
Vendredi soir à 21h - 22h30  
Tél : 01.44.69.16.46

### GYMNASSE FRANÇOIS VILLON

10-16 Av. Marc Sangnier, 75014 Paris  
(accès : Métro/Tram : Porte de Vanves)  
Vendredi soir : 21h - 22h30  
Tél : 01.71.28.74.67

## COORDONNÉES DES COMITÉS DÉPARTEMENTAUX IDF

### Comité 75 35, avenue de Flandre – 75019 PARIS

Tél : 01.40.35.18.49      Email : [accueil@fsgt75.org](mailto:accueil@fsgt75.org)      Site : [www.fsgt75.org](http://www.fsgt75.org)

### Comité 77 Nord 43, rue Jean-Pierre Plicque – 77124 VILLENROY

Tél : 01.64.35.16.63      Email : [fsgt77nord@gmail.com](mailto:fsgt77nord@gmail.com)

### Comité 78 7, rue Veuve Fleuret – 78130 LES MUREAUX

Tél : 01.34.74.84.93      Email : [fsgt78@orange.fr](mailto:fsgt78@orange.fr)      Site : [www.fsgt78.com](http://www.fsgt78.com)

### Comité 91 95, rue Emile Zola - Bât.C – 91100 CORBEIL ESSONNES

Tél : 01.64.96.57.87      Email : [fsgt91@wanadoo.fr](mailto:fsgt91@wanadoo.fr)      Site : [www.91.fsgt.org](http://www.91.fsgt.org)

### Comité 92 161, rue des Renouillers – 92700 COLOMBES

Tél 01.47.21.52.14      Email : [fsgt@fsgt92.org](mailto:fsgt@fsgt92.org)      Site : [www.fsgt92.org](http://www.fsgt92.org)

### Comité 93 165, rue de Paris – 93000 BOBIGNY

Tél : 01.48.31.12.59      Email : [accueil@fsgt93.fr](mailto:accueil@fsgt93.fr)      Site : [www.fsgt93.fr](http://www.fsgt93.fr)

### Comité 94 115, avenue Maurice Thorez – 94200 IVRY SUR SEINE

Tél : 01.49.87.08.50      Email : [fsgt94@wanadoo.fr](mailto:fsgt94@wanadoo.fr)      Site : [www.fsgt94.org](http://www.fsgt94.org)

### Comité 95 82, bd du Général Leclerc – 95100 ARGENTEUIL

Tél : 01.34.10.43.10      Email : [comitefsgt95@gmail.com](mailto:comitefsgt95@gmail.com)      Site : [www.fsgt95.org](http://www.fsgt95.org)